

目次

目次	1
作文・小論文編	1
1 作文と小論文の違いを知る	2
1・1 作文とは	2
1・2 小論文とは	2
1・3 まとめ	2
2 採点する側の視点をもつ	3
2・1 採点基準を知ろう	3
A 問いに対応して書かれているか	3
B 正しい日本語で書けているか	4
C わかりやすく説得力のある論理的な文章を書けているか	4
D 原稿用紙を正しく使えているか	5
2・2 まとめ	6
3 正しい日本語の文を書く	6
3・1 文の主語・述語・目的語をはっきりさせる	6
3・2 文の主語・述語のねじれに注意する	7
3・3 常体か敬体かで文体を統一する	7
3・4 話し言葉のまま書かない	7
3・5 副詞の呼応を正確に対応させる	8
3・6 並立の助詞を整える	8
3・7 読点の位置に気をつける	9
3・8 まとめ	9
4 論理的でわかりやすい文を書く	10
4・1 接続語を使って文をつなぐ	10
4・2 接続語の種類と使い方	10
A 順接…前から順当に導かれる結果が後にくる	11
B 逆接…前とは逆の内容が後にくる	11
C 説明・補足…前の内容を説明したり、補ったりする	12
D 並立・累加…同様の事柄を並べたり付け加えたりする	13
E 対比・選択…前後を比べたり、選んだりする	13
F 転換…話題を変える	13

4・3 まとめ	14
5 文章の型	14
5・1 全体の構成	14
A 頭括型(結論→本論)	15
B 尾括型(本論→結論)	15
C 双括型(結論→本論→結論)	15
5・2 具体例や事実を示すときの書き方	16
5・3 言いたいことが複数あるときの書き方	16
(1) 大きな結論	16
(2) 1つ目の主張	17
(3) 2つ目の主張	17
(4) 大きな結論	17
5・4 まとめ	17
6 答案を作成する	18
6・1 答案用紙に書く前に	18
ステップ1…問われていることを読み取る	19
ステップ2…ブレインストーミングをする	19
ステップ3…設計図をつくる	19
ステップ4…答案用紙に書く	20
ステップ5…答案を見直してミスを修正する	20
6・3 まとめ	20
シートの使用例	21
7 タイプ別の攻略方法	25
7・1 出題タイプ	25
A テーマ指定タイプ	25
B イマジネーションタイプ	25
C データ分析・課題解決タイプ(小論文によく出る!)	26
D データ分析・考察タイプ(小論文によく出る!)	27
E 読解タイプ(小論文によく出る!)	28
F デイベートタイプ(小論文によく出る!)	28
7・2 まとめ	30
【原稿用紙の使い方】	31